

福岡市拠点文化施設 利用者説明会のしおり



【お問い合わせ】

福岡市拠点文化施設 開業準備室

〒810-0001 福岡市中央区天神5丁目 1-23

TEL:092-734-5570(月～金、9:30～18:00)

FAX:092-734-5571

メール:fukuoka-kyoten@jtbcom.co.jp

HP:<https://fukuoka-kyotenbunka.jp>



※開業準備室は福岡市民会館 1 階でございます

※記載は 2024 年 2 月 1 日現在の内容です。

供用開始前につき、記載内容は変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

1. 施設概要等	P.3
2. 施設利用の流れについて	P.4
3. 利用者登録について	P.5
4. 施設の利用申込について	P.6~P.10
5. 利用者決定後の流れについて	P.11
6. 施設・附属設備利用料金	P.12~P.18

1. 施設概要等

2025年（令和7年）3月開業予定

【開館時間】

9:00～22:00

【総合受付営業時間】(利用申込等を受け付ける窓口)

9:00～21:00

※開業準備期間中は平日9:30～18:00まで

【休館日】

12月29日～翌年1月3日

※施設・設備保守点検などで臨時休館することがあります。

【各施設について】

区分		フロア	面積	定員	備考
大ホール 約2,000席 ※車いすスペース最大22席 (1階のみ 約1,300席)	大楽屋 L-1	1階	102.22 m ²	50名	2分割可能
	大楽屋 L-2	1階	76.88 m ²	35名	
	中楽屋 L-1	1階	48.99 m ²	24名	2分割可能
	中楽屋 L-2	1階	35.15 m ²	16名	
	小楽屋 L-1	1階	23.31 m ²	4名	ソファセット有
	小楽屋 L-2	1階	21.33 m ²	4名	和室(畳敷)、テーブルセット有
	スタッフ控室 L	1階	16.93 m ²	8名	
中ホール 約800席 ※車いすスペース6席 (1階のみ 約600席)	大楽屋 M-1	1階	97.03 m ²	50名	2分割可能
	大楽屋 M-2	1階	99.15 m ²	50名	2分割可能
	小楽屋 M-1	1階	22.74 m ²	4名	ソファセット有
	小楽屋 M-2	1階	21.33 m ²	4名	和室(畳敷)、テーブルセット有
	スタッフ控室 M	1階	21.16 m ²	8名	
小ホール 仮設150席 (平土間)	控室	2階	31.78 m ²	15名	間仕切りにて2分割可能 テーブルセット有
リハーサル室	—	3階	245.87 m ²		壁面鏡有
練習室1	—	2階	25.79 m ²		
練習室2	—	2階	15.73 m ²		壁面鏡有
練習室3	—	2階	23.09 m ²		壁面鏡有

2. 施設利用の流れについて

施設利用の大まかな流れは以下のとおりです

初回のみ

① 利用者登録(初回のみ)

利用申込の前に利用者登録が必要になります。

P.5 参照

受付開始前月(各 15 日～③の 2 日前まで)

② 空き状況(利用可能日)の確認 初日申請(抽選)へのエントリー

各ホール等の空き状況を HP にて公開します。

受付初日での申請をご希望の方は③の 2 日前までにエントリーが必要となります。

※利用する施設ごとに受付開始時期が異なります。

P.6、7 参照

受付開始初日(各 1 日)

③ 初日申請(抽選など)

初日以降は先着受付

受付初日は施設により利用者の決定方法が異なります

- ◆ 大・中・小ホール …… 調整会議(現地抽選)
- ◆ リハーサル室、練習室 …… 予約システムによる機械抽選
- ◆ エントランスホール …… 窓口での先着

P.8～10 参照

利用者決定後

④ 利用申請、利用料金の納付

申請書提出後、利用許可書及び請求書を発行します。

請求書発行より 14 日以内に利用料金を納付いただきます。

P.11 参照

※供用開始日の決定までは、仮予約の取扱いとなります。

⑤ 利用打合せ実施

ホール利用については、1～2 か月前までに実施します。

(リハーサル室・練習室ご利用の場合は原則不要です)

⑥ 利用当日

3. 利用者登録について

- ・ 本施設の貸館利用申込を行うに際し、必ず**利用者登録**が必要となります。
- ・ 下記書類に必要事項をご記入いただき、開業準備室までご提出ください。
- ・ 登録は最初の1回だけで、利用の度の登録は不要です。ただし、代表者等、登録事項が変更となる場合は変更届の提出が必要です（必要に応じ、登録内容を確認させていただく場合がございます）。

【提出書類】

「福岡市拠点文化施設利用者登録申請書」

書類は開業準備室にてお渡し、またはホームページよりダウンロードができます。

【書類提出後】

利用者登録が完了後、利用者登録番号（ID）と仮パスワードを発行いたします。

施設利用申込の際には、利用者登録番号（ID）が必要となります。

※お渡しするパスワードは仮パスワードですので、ご自身で変更ください。

【受付窓口】

福岡市拠点文化施設 開業準備室 またはメール

【予約システムについて】 ※2024年3月中旬予定

- ・ 本施設では「福岡市拠点文化施設予約システム」（以下、予約システム）を導入します。
- ・ 利用者登録時に発行した利用者登録番号（ID）とパスワードで予約システムへのログインが可能です。
- ・ 予約システムではWEB上で「空き状況の確認」「施設の仮申し込み」「システム抽選への参加（リハーサル室・練習室）」
「利用料金のお支払い」「請求書や領収書のダウンロード」「利用日の変更申請」が可能です。

4. 施設の利用申込について

(1) 空き状況(利用可能日)の確認

空き状況は受付開始月の前の月の 15 日よりホームページにて公開します。(お電話でもご案内可能です)

【受付開始月について】

利用施設や利用方法により、受付開始月が異なりますのでご注意ください。

申込受付期間一覧表

		受付開始 (●のある月の初日)						翌日以降の先着受付 ～受付終了日
		14 月前	13 月前	12 月前	9 月前	6 月前	4 月前	
施設名	利用方法	受付月の初日						
大ホール	—	● 調整会議						調整会議翌日 ～利用日の 30 日前まで
	1 階利用 及び練習利用				● 先着			利用月の 9 か月前の月の初日 ～利用日の 30 日前まで
中ホール	—	● 調整会議						調整会議翌日 ～利用日の 30 日前まで
	1 階利用 及び練習利用				● 先着			利用月の 9 か月前の月の初日 ～利用日の 30 日前まで
小ホール	—			● 調整会議				調整会議翌日 ～利用日の前日まで
	練習利用					● 先着		利用月の 6 か月前の月の初日 ～利用日の前日まで
リハーサル室	—					● システム抽選		システム抽選日の 4 日目 ～利用日の前日まで
練習室 (3 室)	—					● システム抽選		
エントランス ホール	—					● 先着		利用月の 6 か月前の月の初日 ～利用日の前日まで

※同時利用（大ホールとリハーサル室の併用等）する場合、受付開始日が早い施設と同時の申請が可能です。

※各施設の受付終了日が総合受付休業日の場合は、その前日までとなります。

※連続利用は最長 7 日間となります。

※市の主催行事や国際・全国会議等で MICE 施設と同時利用する場合のほか、以下に該当する利用については、24 か月前から受付を行います。

- ・ 舞台芸術に関するもので全てのホール（大・中・小）を利用するイベント
- ・ 舞台芸術に関するもので全国又は九州規模の大会

(2) 初日申請(抽選)へのエントリー

【申込方法について】

利用形態（イベント利用と練習利用など）の違いから、ホールとリハーサル室等で申込み方法が異なります。

施設	初日申請のエントリー方法（期限）		受付初日	初日以降
大ホール (14月前) 中ホール (13月前) 小ホール (12月前)	「調整会議エントリーシート」 を提出（メール、窓口）	受付前月の 各 15 日から	調整会議 (現地での抽選会)	先着 (システム、窓口)
		受付初日の 2 日前まで		
リハーサル室 練習室	予約システムでのエントリー	受付前月の 各 15 日から 受付初日の 2 日前まで	予約システム による機械抽選	先着 (システム、窓口) ※抽選から 4 日目 以降受付
エントランス ホール	特になし		先着（窓口）	先着（窓口）

※大・中ホールの 1 階席利用、練習目的での各ホールの利用受付については、初日以降の申請（先着）と同じ取扱いとなります。

(3) 大・中・小ホールの初日申請 …… 調整会議(抽選会)

【調整会議への申込方法】

- ・ 空き状況（利用可能日）の公開（受付前月の各 15 日）から調整会議開催の 2 日前までに「調整会議エントリーシート」をご提出ください。
- ・ 利用申込の公平性を図るため、**各月のエントリーは一団体につき一事業まで（第 3 希望まで記載）**とします。

【開催日時】

受付開始月の初日（1 日） ※受付開始月は【申込受付期間一覧表】を参照（P.6）

（1 日が土日祝日の場合、翌平日に実施します）

（1 月のみ受付開始初日は 5 日に行います。1 月 5 日が土日祝日の場合は、翌平日に行います）

<開催時間>

大ホール：9:30～

中ホール：11:00～

小ホール：13:00～

【会場】

福岡市拠点文化施設内

（開業準備期間中は、福岡市民会館 練習室 A で開催）

【注意事項】

- ・ 「調整会議エントリーシート」をご提出いただいた場合、必ず調整会議にご出席ください。
当日欠席の場合はエントリーを無効とさせていただきます。
- ・ 抽選は、一事業＝一団体を厳守で行います。
同一事業、同一団体で複数のお申込みはできません。代表者（担当者）1 名でお申込みください。
- ・ 一事業＝一団体が守られない場合や、他団体等への譲渡が発覚した場合は、予約が無効となりますのでご注意ください。

【利用者の決定について】

・ 日程が重複した場合については、抽選とします。

※ 第3希望までの中で調整により確定の可能性がある場合は、調整会議の際にご意向をお伺いいたします。

・ ただし、本施設の設置目的（多彩な舞台芸術の公演、市民の文化芸術活動等の場の提供）を踏まえ、**土・日・祝日を含む利用の重複は、「舞台芸術」の公演・発表に関する催物に該当する利用を優先**とします（下記参照）

なお、「舞台芸術」の催物に該当するもので重複した場合は、抽選となります。

（土・日・祝日を含まない平日については、その他の催物も含めて抽選を行います）

◆ 「舞台芸術」の公演・発表に該当するもの

音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽等

演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸等

舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏等

※講演会、説明会、式典、練習等は該当せず「その他の催物」となります。

※「舞台芸術公演」にあたるものについて、判断が難しい場合は開業準備室までお問合せください。

（抽選の事例）

事前提出の調整会議エントリーシートを元に申込の整理を行います。

例① 希望する施設と日時について、他に希望者がいない場合

⇒ 確定となり申込を受け付けます

例② 希望する施設・日時に「舞台芸術の催物」同士が重複する場合

⇒ 抽選を行い、当選した希望者の申込を受け付けます

（落選した希望者は第2希望へスライドし、重複した場合は再度抽選。）

例③ 希望する施設と日時に「舞台芸術の催物」と「その他の催物」が重複した場合

⇒ 「舞台芸術の催物」を優先し申込を受け付けます（土・日・祝を含む利用の場合）

⇒ 抽選を行い、当選した希望者の申込みを受付けます（土・日・祝日を含まない平日のみの利用の場合）

（落選した希望者は第2希望へスライドし、重複した場合は再度抽選。）

例④ 希望する施設と日時に「その他の催物」が重複した場合

⇒ 抽選を行い、当選した希望者の申込を受け付けます

（落選した希望者は第2希望へスライドし、重複した場合は再度抽選。）

(4) リハーサル室・練習室の初日申請 … システム抽選

【抽選の申込方法】

空き状況（利用可能日）の公開（15 日前）からシステム抽選日の 2 日前までに予約システム又は総合受付（開業準備室）にてお申し込みください。（エントリーシートの提出は不要です）

【抽選日】

- ・ 受付開始月の初日（1 日） ※受付開始月は【申込受付期間一覧表】を参照（P.6）
（1 日が土日祝日の場合、翌平日に実施します）
（1 月のみ受付開始初日は 5 日に行います。1 月 5 日が土日祝日の場合は、翌平日に行います）
- ・ 予約システムでの機械抽選となります。

【抽選後の流れ】

- ・ 抽選当日 13 時頃に、ご登録いただいたメールアドレスへ抽選結果を通知します。
または予約システムでご自身でもご確認いただけます。
- ・ システム抽選で当選された方は、当選日より 3 日以内に予約システム上で「確定処理」を必ずして下さい。
（確定処理を行わなかった場合、予約が取り消されます。）
- ・ システム抽選日から 4 日目 9:30 より（※開業後は 9:00）から先着受付を開始します。

(5) 初日以降の申請(エントランスホール含む) … 先着受付

<施設ごとに受付開始日が異なります>

- ① 大・中ホール（1 階利用及び練習利用を除く）、小ホール（練習利用を除く）
⇒ 調整会議（抽選会）の翌日 13：00 より、先着受付開始。
- ② 大・中ホール（1 階利用及び練習利用）小ホール（練習利用）
⇒ 大・中ホール：利用月 9 か月前の月の初日 9：30（※開業後は 9:00）より、先着受付開始。
小ホール：利用月 6 か月前の月の初日 9：30（※開業後は 9:00）より、先着受付開始。
- ③ リハーサル室・練習室
⇒ システム抽選日より 4 日目の 9：30（※開業後は 9:00）より、先着受付開始。
- ④ エントランスホール
⇒ 利用月の 6 か月前の月の初日 9：30（※開業後は 9:00）より、先着受付開始。
※総合受付（開業準備室）のみのお申込みとなります。
ご希望日のホール利用状況などを確認して利用申請を受け付けます。詳しくは総合受付（開業準備室）までご相談ください。

5. 利用者決定後の流れについて

(1)利用者決定後の流れ

利用者決定後は期日までに下記の書類を提出し、施設利用申請手続きをおこなってください。

【申込期日】

- ① 調整会議（抽選会）で確定した場合：当選後 7 日以内
- ② システム抽選：当選後 7 日以内（システムの確定処理は当選後 3 日以内）
- ③ 先着受付：申込当日

【提出書類】

「福岡市拠点文化施設 利用許可申請書」

(2)利用料金のお支払い

- ・ 申請内容を確認後「施設利用許可書」と「施設利用請求書」を送付します。
- ・ **請求書発行日から 14 日以内に施設利用料金（全額）をお支払いください。**
- ・ 「施設利用許可書」を発行した時点から施設利用料金が発生します。納付前に取り止めとなった場合でも施設利用料金はお支払いいただきます。

【供用開始日決定前の利用予約の取扱い】

- 拠点文化施設は 2025 年(令和 7 年)3 月の開業を予定しておりますが、具体の供用開始日が決定していないことから、供用開始日が確定するまでの間は“仮予約”扱いとなります。（供用開始日の確定により、各利用日における利用申請、許可の手続きが可能となります）
- 仮予約の方には、具体の供用開始日が確定次第、上記の利用申請手続きを案内します。（供用開始日の確定は、施設ホームページでもお知らせしますのでご確認下さい。）

6. 施設・附属設備利用料金

【ホール】

(単位：円 税込)

区分				基本料金					
				9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 22時まで	9時から 17時まで	13時から 22時まで	9時から 22時まで
大ホール	一般 利用	公演・本番等	平日	22,000	88,000	110,000	110,000	198,000	220,000
			土日祝	26,400	105,600	132,000	132,000	237,600	264,000
		練習・準備	平日	15,400	61,600	77,000	77,000	138,600	154,000
			土日祝	18,480	73,920	92,400	92,400	166,320	184,800
	興行 利用 等	公演・本番等	平日	56,800	227,200	284,000	284,000	511,200	568,000
			土日祝	68,200	272,800	341,000	341,000	613,800	682,000
		練習・準備	平日	39,760	159,040	198,800	198,800	357,840	397,600
			土日祝	47,740	190,960	238,700	238,700	429,660	477,400
大ホール (1階のみ利 用／練習利用 の場合)	一般 利用	公演・本番等	平日	15,400	61,600	77,000	77,000	138,600	154,000
			土日祝	18,480	73,920	92,400	92,400	166,320	184,800
		練習・準備	平日	10,780	43,120	53,900	53,900	97,020	107,800
			土日祝	12,930	51,740	64,680	64,670	116,420	129,350
	興行 利用 等	公演・本番等	平日	39,760	159,040	198,800	198,800	357,840	397,600
			土日祝	47,740	190,960	238,700	238,700	429,660	477,400
		練習・準備	平日	27,830	111,320	139,160	139,150	250,480	278,310
			土日祝	33,410	133,670	167,090	167,080	300,760	334,170
中ホール	一般 利用	公演・本番等	平日	8,800	35,200	44,000	44,000	79,200	88,000
			土日祝	10,560	42,240	52,800	52,800	95,040	105,600
		練習・準備	平日	6,160	24,640	30,800	30,800	55,440	61,600
			土日祝	7,390	29,560	36,960	36,950	66,520	73,910
	興行 利用 等	公演・本番等	平日	22,720	90,880	113,600	113,600	204,480	227,200
			土日祝	27,280	109,120	136,400	136,400	245,520	272,800
		練習・準備	平日	15,900	63,610	79,520	79,510	143,130	159,030
			土日祝	19,090	76,380	95,480	95,470	171,860	190,950

区分				基本料金					
				9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 22時まで	9時から17 時まで	13時から 22時まで	9時から22 時まで
中ホール (1階のみ利用/ 練習利用 の場合)	一般 利用	公演・本番等	平日	6,160	24,640	30,800	30,800	55,440	61,600
			土日祝	7,390	29,560	36,960	36,960	66,520	73,910
		練習・準備	平日	4,310	17,240	21,560	21,560	38,800	43,110
			土日祝	5,170	20,690	25,870	25,860	46,560	51,730
	興行 利用 等	公演・本番等	平日	15,900	63,610	79,520	79,520	143,130	159,030
			土日祝	19,090	76,380	95,480	95,480	171,860	190,950
		練習・準備	平日	11,130	44,520	55,660	55,650	100,190	111,310
			土日祝	13,360	53,460	66,830	66,820	120,300	133,650
小ホール	一般利用		平日	1,650	6,600	8,250	8,250	14,850	16,500
			土日祝	1,980	7,920	9,900	9,900	17,820	19,800
	興行利用等		平日	3,300	13,200	16,500	16,500	29,700	33,000
			土日祝	3,960	15,840	19,800	19,800	35,640	39,600

[備考]「一般利用」「興行利用等」「公演・本番等」「練習・準備」については P.14 参照

【舞台技術スタッフ配置について】

各ホールには専任の舞台技術スタッフが配置されています。(施設利用料金に含む)

大ホール・・・3名

中ホール・・・3名

小ホール・・・1名

※ 但し、催事の内容によって舞台技術スタッフの増員が必要となります。追加スタッフが必要な場合の費用などは係員との事前打合せでご確認下さい。

※ 本施設にない設備(花スタンド、吊看板等)についても舞台技術スタッフまでご相談ください。

【リハーサル室・練習室】

(単位：円 税込)

区分	基本料金									
	9時から 12時30 分まで	13時から 15時30 分まで	16時から 18時30 分まで	19時から 22時まで	9時から 15時30 分まで	13時から 18時30 分まで	16時から 22時まで	9時から 18時30 分まで	13時から 22時まで	9時から 22時まで
リハーサル室	4,200	7,000	7,000	9,800	11,200	14,000	16,800	18,200	23,800	28,000
練習室 1	360	600	600	840	960	1,200	1,440	1,560	2,040	2,400
練習室 2	200	360	360	480	560	720	840	920	1,200	1,400
練習室 3	320	520	520	740	840	1,040	1,260	1,360	1,780	2,100

【エントランスホール】

(単位：円 税込)

区分	全日	
	9～22時	
～40㎡まで	一般利用	8,000
	興行利用等	16,000
41～80㎡	一般利用	16,000
	興行利用等	32,000

【利用区分について】

- ・ 利用区分には「準備時間」及び「後片付け時間（原状復帰）」が含まれています。必ず時間内に準備・後片付けを済ませてください。
- ・ 施設の料金の利用区分には、「一般利用」・「興行利用等」と「公演・本番等」・「練習・準備」があります。

① 「興行利用等」とは、ホールの利用にあたり次のいずれかに該当する場合の利用をいい、「一般利用」とはそれ以外の利用を指します。

- ・ 入場料金を徴収する催物を行う場合（入場料金の額が1人1回の入場について5,000円以下の場合を除く）
- ・ 営業の宣伝その他これに類する催物を行うとき
- ・ 営利行為を伴う催物を行うとき

② 「練習・準備」とは大ホール又は中ホールを練習又は準備のために利用する場合をいい、「公演・本番等」とはそれ以外の利用を指します。

③ 「土日祝」とは土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、「平日」とはそれ以外の日となります。

※詳細については総合受付（開業準備室）までご相談ください。

【物品販売について】

大ホール、中ホール又はエントランスホールで物品販売を行う場合は、1㎡あたり5,500円を別途加算します。

※長机（60cm×180cm=1.08㎡）を使用する場合は、これを1㎡と見なします。

（単位：円 税込）

区分		全日
		9～22時
2㎡まで 基本(60cm×180cm長机 1本+販売スペース)	加算料金	11,000
基本(2㎡)を超える場合 1㎡あたり	加算料金	5,500

（例）基本パターン(2㎡まで)

120cm×180cm = 2.16㎡ × 5,500円 = 11,000円



一般利用の催事であっても物品販売をする場合、施設利用料金は「興行利用等」の区分が適用となります。

但し、下記の条件で販売する場合に限り、一般利用区分とし、物品販売の加算料金のみ徴収します。

（2つの条件を満たすこと）

- ① 物品が催事の内容に関わる物であること。
- ② 物品販売が2㎡（机1台+販売スペース）に収まるものである。

【附属設備】

(単位:円 税込)

種別	品名	単位	金額
舞台設備	オーケストラピット ※1	1 基	5,500
	音響反射板 (大ホール)	1 組	5,500
	音響反射板 (中ホール)	1 組	4,400
	電動吊りボタン	1 本	800
	スクリーン	1 枚	2,200
	大黒幕	1 枚	2,200
	舞台迫 (大ホール)	1 台	2,200
	平台	1 枚	220
	開き足	1 脚	110
	箱足	1 個	60
	所作台	1 式	8,800
	花道用所作台	1 式	2,200
	仮設花道 ※1	1 か所	8,800
	仮設鳥屋	1 式	2,200
	仮設舞台 (小ホール)	1 式	8,800
	松羽目	1 式	2,200
	竹羽目	1 式	2,200
	日舞囲い	1 式	3,300
	高座用座布団	1 枚	110
	長座布団	1 枚	110
	緋毛氈	1 枚	330
	バレエ用シート	1 式	4,400
	紗幕	1 枚	3,300
	地絨	1 枚	2,200
	上敷ゴザ	1 枚	220
	移動式姿見	1 台	220
	演台	1 組	880
	司会者台	1 台	660
	舞台用長机	1 台	170
	舞台用イス	1 脚	80
	金屏風	1 双	2,200
	国旗・市旗	1 セット	440
プログラムスタンド	1 台	220	
照明設備	ボーダーライト	1 列	1,200
	天井反響板ライト	1 式	3,300
	スポットライト	1 台	660

種別	品名	単位	金額
照明設備	ロアーホリゾントライト	1 列	3,300
	フットライト	1 台	660
	スタンド	1 本	60
	ミラーボール	1 台	660
	効果用マシン	1 台	1,650
	トーマタルタワー	1 基	800
	コンデンサーマイク	1 本	2,200
音響・映像設備	ダイナミックマイク	1 本	660
	ワイヤレスマイク A (大ホール、中ホール)	1 本	2,200
	ワイヤレスマイク B (小ホール)	1 本	1,100
	ワイヤレスマイク C (リハーサル室)	1 本	700
	吊マイク装置	1 台	1,100
	スタンド	1 本	60
	ダイレクトボックス	1 個	220
	ステージモニタースピーカ ーA (大ホール、中ホール)	1 対	1,650
	ステージモニタースピーカ ーB (小ホール)	1 対	1,100
	移動型スピーカー (リハーサ ル室)	1 対	880
	カセットデッキ	1 台	550
	CD プレーヤー	1 台	880
	CD レコーダー	1 台	880
	デジタルオーディオレコーダー	1 台	880
	DAT レコーダー	1 台	880
	MD デッキ	1 台	880
	ラジカセ	1 台	550
	移動用デジタルミキサー	1 台	3,300
	映像プロジェクター	1 台	4,400
	移動式プロジェクター	1 台	1,650
	インカム	1 セット	880
	音響基本セット (大ホール)	1 式	3,300
	音響基本セット (中ホール)	1 式	2,200

	ピンスポットライト 2KW	1 台	3,300
	ピンスポットライト (LED)	1 台	1,650
	アッパーホリゾントライト	1 列	3,300

	音響基本セット (小ホール)	1 式	1,650
	音響基本セット (リハーサル室)	1 式	2,000
	簡易 PA セット (練習室)	1 式	1,500

種別	品名	単位	金額
楽器・音楽備品	フルコンサートピアノ A (海外製) ※2	1 台	11,000
	フルコンサートピアノ B (国内製) ※2	1 台	10,000
	セミコンサートピアノ ※2	1 台	6,600
	アップライトピアノ ※2	1 台	1,000
	ピアノ椅子 A (背なし)	1 脚	110
	ピアノ椅子 B (背付き)	1 脚	110
	指揮者台	1 台	550
	指揮者用譜面台	1 台	330
	演奏者用譜面台 A	1 台	110
	演奏者用譜面台 B	1 台	50
	譜面灯	1 灯	110
	コントラバス椅子	1 脚	110
	チェロ椅子	1 脚	110
	演奏者用椅子	1 脚	110
	電子ピアノ	1 台	700
	ドラムセット	1 台	1,400
	ギターアンプヘッド	1 台	700
	ギターアンプ	1 台	700
	一体型ギターアンプ	1 台	700
	ベースアンプ	1 台	700
	ベースアンプヘッド	1 台	700
	シンセサイザー	1 台	700
	シンセサイザー用アンプ	1 台	700
	メトロノーム	1 台	160
	オーケストラセット A	1 式	8,800
	オーケストラセット B	1 式	5,500

種別	品名	単位	金額
その他	ダンスバースタンドセット (移動式)	1 式	3,500
	会議用長机 (テーブル)	1 台	130
	会議用椅子	1 脚	60
	演台 (小)	1 組	440
	シャワー ※1 日につき	1 室	800
	洗濯設備 ※1 日につき	1 室	2,400
	コンセント	1KW	270

※1 セット料は含みません

※2 調律料は含みません

附属設備利用料金の額は、それぞれ「**1 区分**」あたりの金額です。

(「1 日につき」とことわりのあるものを除く)

<大ホール・中ホール・小ホール・エントランスホールを利用する場合>

- ・「1 区分」とは下記のそれぞれに相当します。

午前 9 : 00～12 : 00

午後 13 : 00～17 : 00

夜間 18 : 00～22 : 00

- ・ 次の (1) から (3) までに掲げる利用時間区分にかかる利用料は、それぞれの (1) から (3) までに掲げる額になります。

(1) 午前及び午後の区分を連続して利用する場合 (9 : 00～17 : 00)	1 区分額の 2 倍
(2) 午後及び夜間の区分を連続して利用する場合 (13 : 00～22 : 00)	1 区分額の 2 倍
(3) 午前・午後・夜間の区分を連続して利用する場合 (9 : 00～22 : 00)	1 区分額の 3 倍

<例>フルコンサートピアノ A (11,000 円) を 9:00～17:00 までご利用される場合

⇒11,000 円×2 (2 区分) =22,000 円

【その他】

- ・ 本施設は福岡市民会館と設備内容が異なることから、仕込み等にかかる舞台スタッフ人件費や所要時間が変わる可能性があります。詳細は事前打ち合わせ時に舞台技術スタッフにご相談ください。
- ・ 2024 年 4 月より、舞台技術スタッフによる利用者相談会 (週 1 回) を実施予定です。
(開催日は現在未定です。決定次第 HP にてお知らせします)